
NPO 会計 1.0 for Windows

はじめにお読みください

2000 年 11 月

株式会社第一総合研究所

目次

1. 当ソフトウェアのご紹介
 2. インストール方法
 3. 起動・終了方法
 4. 操作方法 (ヘルプをご覧ください)
 5. アンインストール(削除)方法
 6. 動作環境
 7. お問い合わせ先
 8. 企画・開発元と開発の経緯
 9. 著作権
-

1. 当ソフトウェアのご紹介

特徴

「NPO 会計 1.0 for Windows(以下「当ソフトウェア」)」は、法人格を持つ NPO 団体はもちろん、市民活動団体全般のための専用ソフトで、以下のような特徴を持っています。

- ・現金出納、預金出納を基本としたわかりやすい入力画面
- ・NPO 法上の収支計算書、貸借対照表を直接出力
- ・「出納簿」「振替伝票」のどちらからでも入力可能
- ・部門別会計、本来事業 / 収益事業の区分会計に対応
- ・データの外部出力により Excel 書類などでの加工が可能 など

主な機能

出納簿入力 (現金・預金)

振替伝票入力

現金残高表（帳簿残高と現金有高の照合）

元帳（科目別・部門別）

仕訳日記帳

試算表（貸借・収支 本来 / 収益事業の区分に対応）

決算処理（貸借・収支および次期繰越 本来 / 収益事業の区分に対応）

基本設定（部門・科目・取引先・適用の登録）

外部出力（決算・試算表・仕訳日記帳・元帳の Word / Exel への出力 など）

ヘルプ（各機能の操作方法）

ご注意ください！

- ・当ソフトウェアは、「損益計算書」の出力には対応していません。
税務申告が必要な団体では、「損益計算書」に対応した企業会計ソフトを用いた方が良い場合があります。
- ・各機能の操作方法是ソフトウェア付属の「ヘルプ」に記述しています。
紙による「利用ガイド」などは提供していません。

2. インストール方法

1. インストールを開始する前に、他のすべてのアプリケーション、常駐プログラム等を終了してください。実行中のアプリケーションがあると、インストールが正常に行われない可能性があります。

2. (注意！ 版からバージョンアップする場合)

当ソフトウェア 版からのバージョンアップには、予め「データのバックアップ」および「版のアンインストール」が必要です。
正しい手順以外では、データ移行やバージョンアップができない可能性があります。必ず上記の作業を行ってください。

(版利用者には、別途バージョンアップ方法を書面にてご説明します。)

3.インストール用のフォルダを選びます。

インストール用 CD には「Acc2000」「Acc97」の 2 つのフォルダがあります。

インストール先のパソコンの状況によって、使用するフォルダを選びます。

(1)Microsoft Access(データベースソフト)をインストールしていない場合
どちらのフォルダからもインストール可能です。

今後 Microsoft Access 2000 を利用する予定がある場合は

「Acc2000」フォルダを選択してください。

ただしインストール後の書類サイズは「Acc97」フォルダの方が小さくなります。

(2)Microsoft Access 2000 をインストールしている場合

「Acc2000」フォルダを使用します。

(3)Microsoft Access 97 をインストールしている場合

「Acc97」フォルダを使用します。

4.各フォルダ内の「Setup.exe」を実行(ダブルクリック)します。

5.後はインストーラの指示に従って、インストールを行ってください。

途中で[セットアップの終了]ボタンを押すと、インストールをせずに、セットアップを終了します。

(1) セットアップ開始

「NPO 会計 セットアップを始めます。」と表示されますので、[継続]ボタンを押します。

(2) フォルダ選択

当ソフトウェアをインストールするフォルダを選択します。

画面に表示されているフォルダで良ければ、[OK]ボタンを押します。

別のフォルダにインストールしたい場合は、[フォルダの変更]ボタンを押して、フォルダを指定することもできます。

(3) インストールセットの選択

[標準セットアップ]ボタンを押します。ファイルのコピーが始まります。

その他のボタンは通常は使用しません。

5.ファイルのコピーが終了すると、[セットアップの終了]画面が表示されます。

[Windows の再起動]ボタンを押してください。

Windows が再起動し、当ソフトウェアのインストール作業が完了します。

[セットアップの終了]ボタンを押すと、Windows 画面に戻ります。

再起動前に、他の操作をしたい場合などに利用してください。

3. 起動・終了方法

起動方法

タスクバーの [スタート] ボタンを押し、[プログラム] - [NPO 会計] - [NPO 会計] を選択してください。

終了方法

メニューから[ファイル]-[終了]を選択します。

4. 操作方法 ヘルプをご覧ください。

当ソフトウェアの基本的な操作方法はヘルプに記載されています。

メニューから[ヘルプ]-[トピックの検索]を選択するとヘルプの目次が表示されます。

また、出納簿、振替伝票など、当ソフトウェアの操作画面が表示されているときに、[F1]キーを押すと、その画面に応じたヘルプが表示されます。

5. アンインストール(削除)方法

- 1.当ソフトウェアが起動していないことを確認します。
- 2.タスクバーの[スタート]ボタンを押し、[設定]-[コントロールパネル]を選択します。
- 3.[アプリケーションの追加と削除]を実行して、[セットアップと削除]タブを選択します。
- 4.[セットアップと削除]の一覧から「NPO 会計」を選択して、[追加と削除]ボタンを押します。

当ソフトウェア本体のファイルや、関連する DLL ファイルが削除されます。

当ソフトウェアがインストールした DLL(*.dll)であっても、他のソフトで使用されていることが確実なファイルは削除対象にはなりません。使用されている可能性の低いファイルのみが削除対象となり、削除確認メッセージが表示されます。多くの場合は、ここで確認される DLL を削除しても問題ありませんが、ソフトによっては不具合が発生することもあります。できれば DLL は削除せずに残すことをお勧めします。

もしも DLL を削除したことで、後に別のソフトで DLL がない旨のエラーメッセージが出た場合は、そのソフトを再度インストールしてください。

6. 動作環境

CPU	Pentium 120MHz 以上またはそれに相当するもの
OS	Microsoft(R) Windows(R) 95 および 98
Microsoft(R) Access のバージョン	Microsoft(R) Access 97 または 2000

(ただし Access をインストールされている場合)

(インストールされていない場合も稼動します)

ハードディスク 70MB 以上の空き容量

メモリ 32MB 以上

ディスプレイ 800x600 ピクセル以上の解像度で表示可能なディスプレイ

その他 Microsoft(R) Access ランタイムが正常に動作する環境

7. お問い合わせ先

当ソフトウェアに関するすべての問い合わせは以下までお願いいたします。

株式会社第一総合研究所

〒104-0061 東京都中央区銀座 8-12-11 第 2 サンビル

tel. 03-3545-0561 fax. 03-3545-0562

e-mail. JDU01643@nifty.ne.jp

8. 企画・開発元と開発の経緯

当ソフトウェアは、(株)第一総合研究所および以下のメンバーによる

「NPO 標準ソフトウェアの開発」プロジェクトの一環として企画・開発されました。

また当ソフトウェアの仕様作成にあたっては、税理士の早坂毅氏(早坂会計事務所)の指導・ご協力をいただいています。

プロジェクトメンバー

・株式会社第一総合研究所(東京都中央区)

・特定非営利活動法人 NPO サポートセンター(東京都中央区)

・慶応大学大学院「ネットワークコミュニティプロジェクト」

(担当教官:金子郁容教授)

・株式会社ソフトフロント(札幌市)

開発の経緯

「NPO 標準ソフトウェアの開発」プロジェクトには、国の平成 10 年度第三次補正予算が用いられています。

1999年1月～2月にかけて公募された「産業・社会情報化基盤整備事業」に対し、(株)第一総合研究所では上記のプロジェクトチームを結成して提案を行いました。今回の開発は、計106件の公募提案の中から採択された39案件の中のひとつです。

10. 著作権

当ソフトウェアの知的所有権は、株式会社第一総合研究所および情報処理振興事業協会(IPA)に属します。

Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

記載されている社名、製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。