

NPO会員管理1.0 for Windows
はじめにお読みください

2000年4月
株式会社第一総合研究所

目次

1. 当ソフトウェアのご紹介
2. インストール方法
3. 起動・終了方法
4. 操作方法 (ヘルプをご覧ください)
5. アンインストール(削除)方法
6. 動作環境
7. お問い合わせ先
8. 企画・開発元と開発の経緯
9. 著作権

1. 当ソフトウェアのご紹介

特徴

「NPO会員管理1.0 for Windows(以下「当ソフトウェア」)」は、法人格を持つNPO団体はもちろん、市民活動団体全般のための専用ソフトで、以下のような特徴を持っています。

- ・「会員区分」「会員期限」「購読期限」など、NPOの実情に沿った入力項目
 - ・各会員ごとに「送付物」「分科会」を登録可能
 - ・「領収書」「請求書」フォーマットの印刷
 - ・4種類の定型送り状(A4サイズ/A4三つ折)を用意。印刷のほかFAXも可能()
 - ・宛名シール(各種サイズ)の印刷
 - ・当ソフトからメール・ソフトを起動しメール送信が可能()
 - ・会員データの一括入力/一括出力(CSV形式・Excel形式) など
- () FAX/メール送信には、Microsoft(R) Outlookがパソコンにインストールされている必要があります。

主な機能

検索・一覧画面 (検索条件3つまで絞込み可)
一覧表示 (該当会員の一覧表 印刷可)

個人データ登録

分科会登録 (各会員ごとに「分科会」への所属を登録)
送付物登録 (各会員ごとに「送付物」を登録)

文書送付 (「送り状」フォーマットを4種類用意。印刷・FAX可)
メール送信 (パソコン側のメール・ソフトを経由して送信)

宛名シール印刷 (「エーワン」「TOPPAN」社製の各種ラベルに対応)

領収書発行 (「領収書」フォーマットへの入力・印刷)
請求書発行 (「請求書」フォーマットへの入力・印刷)

文書送付履歴 (「送り状」「領収書」「請求書」の出力履歴を管理)

一括登録 (「会員区分」「分科会」「購読期限」などを一括登録)
外部入出力 (会員データの外部出力/入力。CSVおよびEXCEL形式に対応)

ヘルプ (各機能の操作方法)

ご注意ください!

- ・印刷/FAX/メール送信には、それぞれパソコン側が印刷/FAX/メール送信に対応している必要があります。
- ・FAX/メール送信には、Microsoft(R) Outlookがパソコンにインストールされている必要があります。

2. インストール方法

1. インストールを開始する前に、他のすべてのアプリケーション、常駐プログラム等を終了してください。実行中のアプリケーションがあると、インストールが正常に行われない可能性があります。

2. インストール用のフォルダを選びます。

インストール用CDには「1Mem97」「2Mem2000」の2つのフォルダがあります。
インストール先のパソコンの状況によって、使用するフォルダを選びます。

(1) Microsoft Access (データベースソフト) をインストールしていない場合
どちらのフォルダからもインストール可能です。

今後 Microsoft Access 2000 を利用する予定がある場合は
「2Mem2000」フォルダを選択してください。
ただしインストール後の書類サイズは「Acc97」フォルダの方が小さくなります。

(2) Microsoft Access 97をインストールしている場合
「1Mem97」フォルダを使用します。

(3) Microsoft Access 2000をインストールしている場合
「2Mem2000」フォルダを使用します。

3. 各フォルダ内の「Setup.exe」を実行(ダブルクリック)します。

4. 後はインストーラの指示に従って、インストールを行ってください。

途中で[セットアップの終了]ボタンを押すと、インストールをせずに、
セットアップを終了します。

(1) セットアップ開始
「NPO会員セットアップを始めます。」と表示されますので、[継続]あるいは
[OK] ボタンを押します。

(2) フォルダ選択
当ソフトウェアをインストールするフォルダを選択します。
画面に表示されているフォルダで良ければ、[OK]あるいはセットアップ用の
ボタンを押します。
別のフォルダにインストールしたい場合は、[フォルダの変更]ボタンを押し
て、フォルダを指定することもできます。

「1Mem97」フォルダの場合は、次の(3)に進みます。
「2Mem2000」フォルダでは、このままインストールに進みます。
画面の指示にしたがって作業を続けてください。

(3) インストールセットの選択
[標準セットアップ]ボタンを押します。ファイルのコピーが始まります。

その他のボタンは通常は使用しません。

5. ファイルのコピーが終了すると、[セットアップの終了]画面が表示されます。

[Windowsの再起動]ボタンを押してください。
Windowsが再起動し、当ソフトウェアのインストール作業が完了します。

[セットアップの終了]ボタンを押すと、Windows画面に戻ります。
再起動前に、他の操作をしたい場合などに利用してください。

3. 起動・終了方法

起動方法
タスクバーの[スタート] ボタンを押し、[プログラム] - [NPO会員] -
[NPO会員] を選択してください。

終了方法
メニューから[ファイル]-[終了]を選択します。

4. 操作方法 ヘルプをご覧ください。

当ソフトウェアの基本的な操作方法はヘルプに記載されています。

メニューから[ヘルプ]-[トピックの検索]を選択するとヘルプの目次が表示されます。

また、一覧表示、文書送付など、当ソフトウェアの操作画面が表示されているときに、[F1]キーを押すと、その画面に応じたヘルプが表示されます。

5. アンインストール(削除)方法

1. 当ソフトウェアが起動していないことを確認します。
2. タスクバーの[スタート]ボタンを押し、[設定]-[コントロールパネル]を選択します。
3. [アプリケーションの追加と削除]を実行して、[セットアップと削除]タブを選択します。
4. [セットアップと削除]の一覧から「NPO会員」を選択して、[追加と削除]ボタンを押します。
当ソフトウェア本体のファイルや、関連するDLLファイルが削除されます。

当ソフトウェアがインストールしたDLL(*.dll)であっても、他のソフトで使用されていることが確実なファイルは削除対象にはなりません。使用されている可能性の低いファイルのみが削除対象となり、削除確認メッセージが表示されます。多くの場合は、ここで確認されるDLLを削除しても問題ありませんが、ソフトによっては不具合が発生することもあります。できればDLLは削除せずに残すことをお勧めします。
もしもDLLを削除したことで、後に別のソフトでDLLがない旨のエラーメッセージが出た場合は、そのソフトを再度インストールしてください。

6. 動作環境

CPU	Pentium 120MHz以上またはそれに相当するもの
OS	Microsoft(R) Windows(R) 95 および 98
Microsoft(R) Accessのバージョン	Microsoft(R) Access 97または2000 (ただしAccessをインストールされている場合) (インストールされていない場合も稼働します)
FAX送信・メール送信	Microsoft(R) Outlook 97または2000に対応
ハードディスク	70MB以上の空き容量
メモリ	32MB以上
ディスプレイ	800x600ピクセル以上の解像度で表示可能なディスプレイ
その他	Microsoft(R) Accessランタイムが正常に動作する環境

7. お問い合わせ先

当ソフトウェアに関するすべての問い合わせは以下までお願いいたします。

株式会社第一総合研究所
〒104-0061 東京都中央区銀座8-12-11 第2サンビル
tel. 03-3545-0561 fax. 03-3545-0562
e-mail. JDU01643@nifty.ne.jp

8. 企画・開発元と開発の経緯

当ソフトウェアは、(株)第一総合研究所および以下のメンバーによる「NPO標準ソフトウェアの開発」プロジェクトの一環として企画・開発されました。

- プロジェクトメンバー
- ・株式会社第一総合研究所(東京都中央区)
 - ・特定非営利活動法人NPOサポートセンター(東京都中央区)
 - ・慶応大学大学院「ネットワークコミュニティプロジェクト」
(担当教官：金子郁容教授)
 - ・株式会社ソフトフロント(札幌市)

開発の経緯

「NPO標準ソフトウェアの開発」プロジェクトには、国の平成10年度第三次補正予算が用いられています。

1999年1月?2月にかけて公募された「産業・社会情報化基盤整備事業」に対し、(株)第一総合研究所では上記のプロジェクトチームを結成して提案を行いました。今回の開発は、計106件の公募提案の中から採択された39案件の中のひとつです。

10. 著作権

当ソフトウェアの知的所有権は、株式会社第一総合研究所および情報処理振興事業協会(IPA)に属します。

Microsoft、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
記載されている社名、製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。