
サイボウズOffice使用マニュアル

初版:2018/8 嵯峨

もくじ

1. サイボウズLiveとの違いについて 3ページ
2. サイボウズOfficeの入り方 4～8ページ
3. 共有フォルダの使い方と使用ルール 9～12ページ
4. 掲示板の使い方 13～18ページ
5. よくある質問 19～23ページ
6. サイボウズOfficeの使用ルール 24ページ

1. サイボウズLiveとの違いについて

- 【重要】大きくは変わっていません。
- 使用指針もこれまでどおりです。

【主な変更点】

- 入口が変わりました。
- 「グループ」がなくなりました。
- メールの通知がきません。
- 共有フォルダの容量が増量しました。
 - サイボウズLiveの1500倍の、1,500,000,000バイトになりました。市販の外付けハードディスク1個分くらいです。
 - これまで宅ふぁいる便などを使用していた大きなデータのやりとりもサイボウズOfficeでできます。

2. サイボウズOfficeの入り方

① <http://portal.cybozu.com/>

にアクセスする

(上記のURLをダブルクリックするか、
コピーして貼り付けてください)

② ログイン名とパスワードを入力する
※ログイン名はサイボウズLiveと同じです。
※パスワードは初期パスワードを
使用してください。

portal.cybozu.com

ログイン名

パスワード

ログインでお困りですか?

ログイン名を保存する

ログイン

www.cybozu.com

※ログイン名と初期パスワードについては5ページをごらんください。

【重要】ログイン名と初期パスワードについて

ログイン名はサイボウズLiveのものと同じです。

パスワードはサイボウズLiveから引き継がれません。

最初のログインには初期パスワードを使用してください。

※初期パスワードは次のとおりです。

たすけあいワーカーズ：

A C T 事務局：

※重要：初期パスワードでログイン後、パスワードの変更を行ってください。初期パスワードでサイボウズOfficeを使用し続けなないでください。

サイボウズLiveと同じパスワードでもかまいませんが、あまりおすすめできません。

できれば新しく作ってください。

2. サイボウズOfficeの入り方

パスワードの変更方法

③初期パスワードでログインすると、パスワードの変更を求められるので、新しく作った8桁以上のパスワードを「新しいパスワード」欄に入力し、「確認用」欄に「新しいパスワード」欄に入力したものと同一パスワードを入力する。

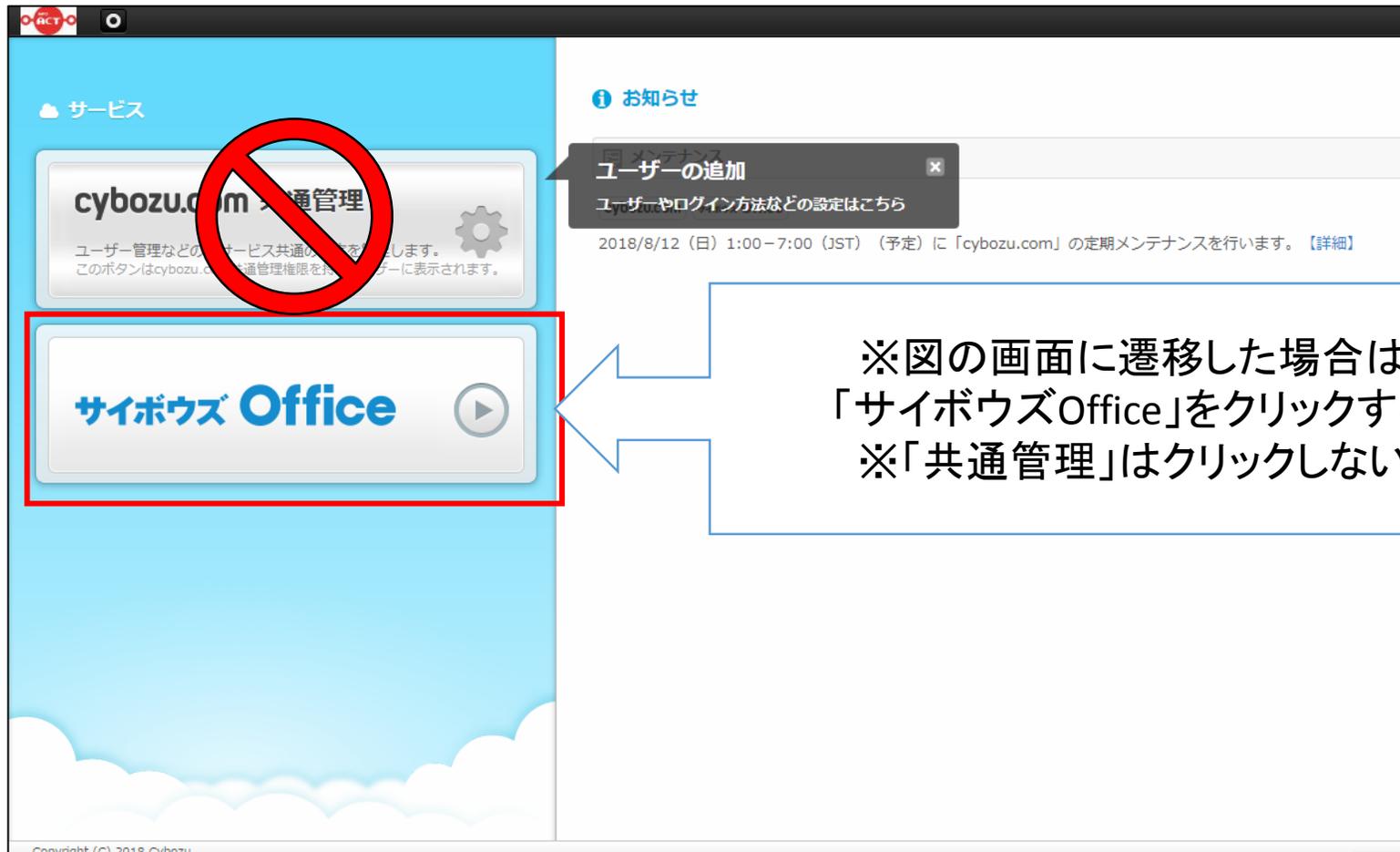
The screenshot shows a web form for changing a password. It has two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '確認用' (Confirmation). A red box highlights both fields. A double-headed vertical arrow is placed between the two fields, with a callout bubble pointing to it that says '同じものを入力する' (Enter the same thing). Below the fields is a message: 'i パスワードを変更してください。' (Please change your password.). At the bottom, there is a blue button labeled '保存' (Save), which is circled in red with a callout bubble pointing to it that says '④「保存」をクリックする' (Click 'Save').

同じものを入力する

保存

④「保存」をクリックする

2. サイボウズOfficeの入り方



サービス

cybozu.com 共通管理

ユーザー管理などのサービス共通の操作を行います。
このボタンはcybozu.comの共通管理権限を持つユーザーに表示されます。

サイボウズ Office

お知らせ

ユーザーの追加

ユーザーやログイン方法などの設定はこちら

2018/8/12 (日) 1:00-7:00 (JST) (予定) に「cybozu.com」の定期メンテナンスを行います。【詳細】

※図の画面に遷移した場合は、「サイボウズOffice」をクリックする。
※「共通管理」はクリックしない。

Copyright (C) 2018 Cybozu

2. サイボウズOfficeの入り方

製品内を検索

トップページ 会議予定 掲示板 共有フォルダ ワーカーズ一覧 ユーザー名簿 カスタムアプリ

スケジュール

グループ (グループ表示)

31 (火)

嵯峨 舞子

月予定 担当確認

⑤図と同じ画面になればログイン成功です。

前週 前日 今日 翌日 翌週

5 (日) 6 (月)

カレンダー

前月 2018年7月 翌月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

嵯峨 舞子さんの最新情報

お知らせ

宛先指定された通知が 25 件 あります。

スケジュール

日時	内容	操作	担当者	日付
6/20	組込: A C T 通信組込	変更	管理	6/19(火)
6/19	会議: 自立援助サービス事業会議	変更	管理	6/19(火)
6/19	組込: A C T 通信組込	変更	管理	6/19(火)
6/29	会議: 理事運営会議	登録	管理	6/12(火)
6/29	会議: 理事会	登録	管理	6/12(火)

既読一覧 | チェックした項目を 既読にする | すべての項目 を チェックする

サイボウズからのお知らせ

お知らせはありません。

3. 共有フォルダの使い方と使用ルール

製品内を検索

cybozu Live

グループ

トップページ 会議予定 掲示板 共有フォルダ ワーカーズ一覧

サイボウズOffice

サイボウズLive

共有フォルダ

フォルダ

- フォルダ (未分類) (2)
- 【ファイルアップロード手順】 (2)
- 理事会承認 (7)
- ◆帳票類 (14)
- ♪新概況表 (28)
- ★連合運営委員会 (10)
- ★自立援助サービス事業会議 (4)
- ★事務局長会議 (3)
- ★★新ACTシステム関連★ (18)
- ★共済会議

サイボウズOfficeの使い方

- (ルートフォルダ)
- たすけあいワーカーズ
- ACT事務局
- サイボウズOfficeの使い方
- 連合運営委員会
- 自立援助サービス事業会議
- 事務局長会議
- 部会 (5)

ほぼ同じ

※注意
「ルートフォルダ」について
「ルートフォルダ」はすべてのフォルダの源となる特別なフォルダです。
「ルートフォルダ」にはいかなるファイルもアップすることはできません。フォルダを作ることもできません。
もし、ルートフォルダへ新しいフォルダを作りたい、ファイルをアップロードしたい場合はACT事務局へお知らせください。

見た目は違いますが、基本はサイボウズLiveの「共有フォルダ」と同じです。

2018年会議
ダウンロード

●おしゃべり
ダウンロード

★連合運営委
ダウンロード

グループ参加
ダウンロード

3. 共有フォルダの使い方と使用ルール

ファイルのダウンロード方法 例:おしゃべりカフェの企画書のダウンロード

①目的のフォルダをクリックする(ここでは「帳票類」)

②右側の「ファイル」に出てきているファイル名をクリックする。
※左側の「タイトル」はクリックしない。



3. 共有フォルダの使い方と使用ルール

万が一「タイトル」をクリックしてしまった場合

●おしゃべりカフェ&地域のつどい&ACT会員のつどい企画書&報告書2017年11月改定.xlsx

ファイル
●おしゃべりカフェ&地域のつどい&ACT会員のつどい企画書&報告書2017年11月改定.xlsx

タイトル
サイズ 35120 byte

ファイル情報

登録情報 管理 (たすけあいワーカ)

位置 帳票類 の下

バージョン管理 しない

メモ

更新履歴

日時	更新者	タイトル
2018/8/14(火) 12:59	管理	

「ファイル」をクリックするとダウンロードが始まります。
※ファイル以外はクリックしないでください。
「更新する」「削除する」「変更する」「位置を移動する」は
クリックしたらダメです。
※万が一ファイルを削除してしまった場合はACT事務局へ
お知らせください。

4. 掲示板の使い方

サイボウズOfficeも、サイボウズLiveと同様に掲示板が使用できます。

The screenshot displays the Sibo Office interface. At the top, a search bar contains the text '製品内を検索'. Below it, a navigation bar features several icons: '掲示板' (Bulletin Board), '共有フォルダ' (Shared Folder), 'ワーカーズ一覧' (Workers List), 'ユーザー名簿' (User Roster), and 'カスタムアプリ' (Custom App). The '掲示板' icon is circled in red. A large blue arrow labeled '拡大' (Enlarge) points from this icon down to a larger version of the same navigation bar at the bottom of the screen, where the '掲示板' icon is also circled in red. The main content area shows a 'スケジュール' (Schedule) section with a calendar view for August 14, 15, and 16, 2018. A yellow banner at the top right reads '工事中です。見ちゃイヤ' (Under construction. Don't look). A sidebar on the left contains '管理' (Management), '月予定' (Monthly Schedule), and '担当確認' (Assignment Confirmation). A bottom section shows 'カレンダー' (Calendar) and '管理さんの最新情報' (Latest information from management).

4. 掲示板の使い方

The screenshot shows the cybozu Live interface. On the left, the 'サイボウズOffice' (Cybozu Office) navigation pane is visible. On the right, the 'サイボウズLive' (Cybozu Live) interface is shown, with the '掲示板' (Bulletin Board) section highlighted by a red box. A blue arrow points from the '掲示板' section to the left, with the text 'ほぼ同じ' (Almost the same) written on it. A white box at the bottom contains the text: '見た目は違いますが、基本はサイボウズLiveの掲示板と同じです。' (The appearance is different, but the basic functionality is the same as the bulletin board in Cybozu Live.)

サイボウズOffice

サイボウズLive

+ 掲示を書き込む

最新一覧

掲示開始待ち

組織カテゴリ

- (全体) ✓
- たすけあいワークス ✓
- 連合運営委員会
- 事務局長会議
- 自立援助サービス事業会議
- 部会
- ACT事務局

✓ 通知するカテゴリの設定

掲示板

カテゴリ

(すべて) (19)

(未分類) (1)

事務局長会議 (18)

ごみ箱 (1)

まとめページを表示

ほぼ同じ

見た目は違いますが、基本はサイボウズLiveの掲示板と同じです。

4. 掲示板の使い方

掲示板の閲覧・カキコミ方法

「掲示を書き込む」はクリックしないでください。

①目的の会議名をクリックする
例:ここでは「事務局長会議」

②閲覧・カキコミをしたいトピック名をクリックする
「最新一覧」に出ない場合は、「次の20件へ」をクリックして目的のトピックを探す

- 組織カテゴリ
- (全体) ✓
 - たすけあいワーカーズ 🏠 ✓
 - 連合運営委員会
 - 事務局長会議
 - 自立援助サービス事業会議
 - 部会
 - ACT事務局 🏠

最新一覧

標題	カテゴリ	差出人
📄 手順書作成用&練習用トピック	事務局長会議	👤 管理

先頭へ | << 前の 20 件へ | 次の 20 件へ >>

※注意※

サイボウズLiveと異なり、掲示板にトピックができたことおよび掲示板にカキコミがあったことはメールで通知されません。

ACT事務局でトピックを立てた場合は「どのカテゴリに何という名前のトピックを立てたのか」を配信してください。

4. 掲示板の使い方

掲示板の閲覧・カキコミ方法

The screenshot shows a web interface for a bulletin board. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップページ', '会議予定', '掲示板', '共有フォルダ', 'ワークス一覧', 'ユーザー名簿', and 'カスタムアプリ'. Below this is a breadcrumb trail: 'トップページ > 掲示板 (最新一覧) > 掲示の詳細'. The main content area has several buttons: '戻る' (with a red prohibition sign), '+ コメントを書き込む' (circled in red), 'その他操作' (with a red prohibition sign), and '削除' (with a red prohibition sign). Below the buttons, there is a post header: '手順書作成用' and 'トピック (事務局長会議)'. The post content shows '差出人 : 管理' and a date '2018/8/14(火) 16:00'. At the bottom right, there are buttons for '戻る' (with a red prohibition sign) and '出す' (with a red prohibition sign). A callout box on the left contains the following text:

③「コメントを書き込む」をクリックする
※「コメントを書き込む」以外をクリックしないでください。

サイボウズ Office Copyright (C) 2018 Cybozu

4. 掲示板の使い方

掲示板の閲覧・カキコミ方法

「変更する」「その他の操作」は
クリックしないでください。

④「コメント」欄に書き込みしたい内容を書き込む
文字数の制限はとくにありません。
※必要に応じて、添付ファイルのアップロードが可能です。

⑤最後に「書き込む」を
忘れずにクリックする

※注意※
「書き込む」をクリックする前に「戻る」
などをクリックするとそれまで書き込んで
いた内容はあとかたもなく消え、戻っ
てくることはありません。「下書きを保存
」のような親切なボタンはありません
ので、「書き込む」を忘れずに押してく
ださい。

4. 掲示板の使い方

製品内を検索

手順書作成用&練習用トピック (事務局長会議)

差出人 : 管理(たすけあいワークス) 2018/8/14(火) 16:00
最終更新者 : 管理(たすけあいワークス) 2018/8/14(火) 16:00
掲示期間 : 2018/8/14 (火) ~

手順書作成&練習のためのトピック。
通知されませんので、カキコミは自由です。

いいね!

コメント

管理 たすけあいワークス テキスト (A) 書式編集 (A)

@宛先指定

ファイルを選択する (ドラッグアンドドロップでも複数のファイルを添付できます。)

書き込む

1 : 管理 (たすけあいワークス) 2018/8/14(火) 16:59
カキコミカキコミカキコミカキコミ
いいね! 返信する

最新一覧へ

サイボウズ Office Copyright (C) 2018 Cybozu

⑥「書き込む」ボタンの下に書き込んだ内容が表示されていることを確認してください。
(カキコミ前後の画面表示が似通っていて書き込まれたことがわかりづらいためです)

5. よくある質問（ログイン関連）

Q 1. ログイン名がわからない。

A 1. サイボウズLiveと同じです。

Q 2. パスワードがわからなくて入れない。

A 2. 以下を参照してください。

1. 初めてサイボウズOfficeを使う場合→5ページを参照してください。
2. 2回目以降の場合→パスワードを変更してください。こちらを参照してください。

https://jp.cybozu.help/general/ja/user/list_start/forgot_password.html サイボウズOfficeヘルプ

Q 3. パソコンを閉じたら、サイボウズOfficeの入口がわからなくなった。

A 3. <https://www.cybozu.com/> をお気に入りに追加してください。

5. よくある質問（共有フォルダ関係）

Q 3. 会議資料がどこにあるかわからない。

A 3. 会議資料のフォルダは各会議ごとに分かれています。どうしても見つからない場合は各会議の担当事務局へお問い合わせください。

Q 4. 部会で使用する報告書のフォーマットを更新したい。

A 4. A C T 事務局へお問い合わせください。

Q 5. おしゃべりカフェの企画書はどこにあるの？

A 5. 共有フォルダの「帳票類」にあります。

Q 6. ごめんなさい。間違って「削除」を押してしまいました。

A 6. 大丈夫です。至急 A C T 事務局へお知らせください。

5. よくある質問（共有フォルダ関係）

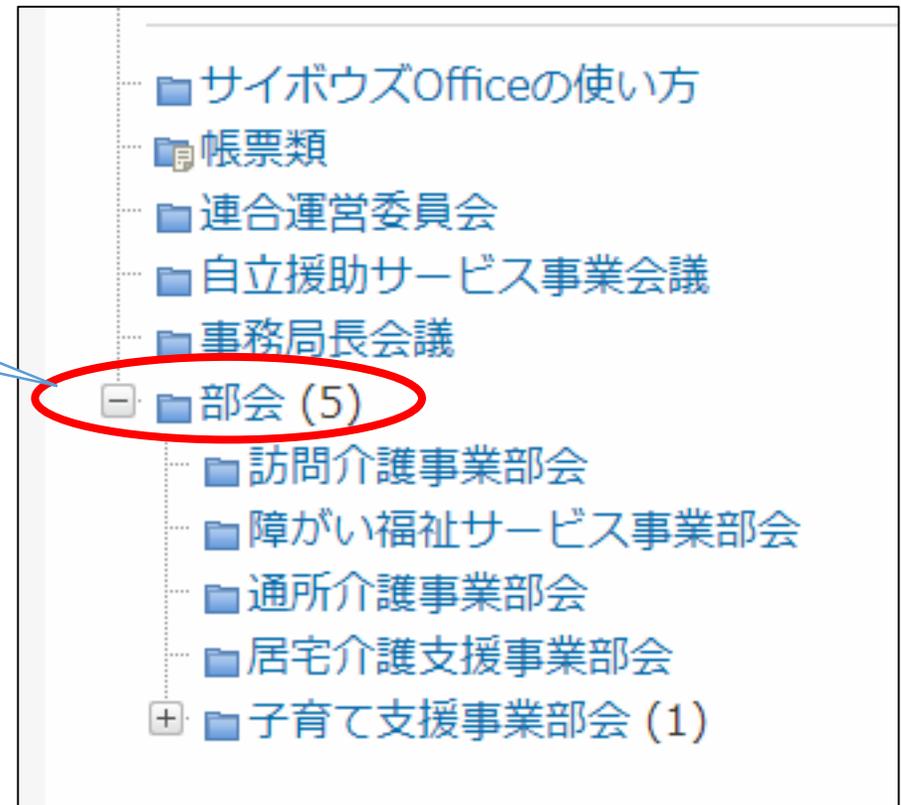
Q 7. 障がい福祉サービス部会のフォルダはどこにあるの？

A 7. サイボウズOfficeでは、フォルダのなかにフォルダが作れるようになりました。各部会のフォルダは、「部会」のフォルダのなかにあります。

「部会」のフォルダの左にある「+」をクリックすると、さらにフォルダが出てきます。

Q 8. 共済会議のフォルダがないんですけど・・・

A 8. 共済会議のフォルダは現在用意していません。今後、必要に応じてご用意が可能です。



5. よくある質問（掲示板関係）

Q 9. 掲示板にトピックを立てたい場合はどうしたらいいの？

A 9. A C T事務局へトピックの内容をメールでお送りください。A C T事務局でトピックを作成し、配信を行います。

5. よくある質問（その他）

Q 1 0. サイボウズLiveはいつまで使うの？

A 1 0. 年内まで並行運用の予定です。（サイボウズLiveもサイボウズOfficeも使用できるようにします。切替を行う際にアナウンスします）

Q 1 1. 大きなデータの受け渡しをしたい。

A 1 1. A C T事務局へお知らせください。専用の共有フォルダを作成し、ご案内します。目安としてデータ量が3メガバイトを超えるデータの受け渡しをする際はメールよりサイボウズOfficeのほうが安全・便利ですのでぜひご相談ください。

Q 1 2. とはいってもセキュリティ的なものは大丈夫なの？

A 1 2. 保護された通信を行っています。さらに、<https://www.cybozu.com/>はA C T専用の入口です。保護された通信 + A C T専用の入口 + ログインID + パスワードというしくみで不正侵入からガードしています。また、万が一東京で災害があっても、大阪でデータのバックアップをとっているのでデータ消失のリスクも対策されています。

サイボウズOfficeの使用ルール

- 基本的にダウンロードのみの使用とします。会議等で指示がない限り、アップロードは使用不可です。
- 資料等をアップロードする場合、個人情報を含むデータのアップロードは禁止です。やむを得ずアップロードする場合は、個人情報を復元できないようにマスキングしてください。（例：東京都中野区■■■■■■■ ●山●子様 など）
- ログインパスワードの管理は各ワークスでお願いします。
 - パスワードは定期的に変更してください。
 - 担当者が退職した場合など、パスワードを変更するなどして、機密性を確保してください。
 - ※機密性の確保・・・情報資産を正当な権利を持った人だけが使用できる状態にしておくこと。
(NPO日本ネットワークセキュリティ協会) http://www.jnsa.org/ikusei/basis/02_02.html
 - スマートフォンでの利用は制限を設けませんが、スマートフォンの紛失等によるパスワードの漏洩には十分ご注意ください。